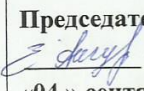
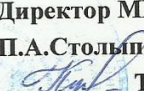


Согласованно Председатель профкома  З.Ш.Акчурина «04» сентября 2014г.	Согласованно Председатель Управляющего Совета  Т.В.Сиротина «04» сентября 2014г.	Утверждаю Директор МБОУ СОШ им. П.А.Столыпина с. Неверкино  П.А.Столыпина Т.В.Куприянова Пр.№ 38/1к «04»сентября 2014г.
---	--	--

Положение

о системе стимулирования труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. П.А.Столыпина села Неверкино

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О системе стимулирования труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. П.А.Столыпина села Неверкино» (далее-Положение), разработано в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Неверкинского района», утвержденного постановлением администрации Неверкинского района от 23.01.2014г. № 11

1.2. Данное положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиление материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

1.4 Показатели эффективности деятельности педагогических работников определяются по следующим направлениям (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

- участие в коллективных педагогических проектах;

- научно-методическая деятельность педагога (участие в научно-практических конференциях, разработка и реализация основной образовательной программы, разработка учебно-методических пособий и т.д.)

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, занятость учащихся во внеурочное время;

- организация работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

1.5. При установлении выплат стимулирующего характера для работников школы учитываются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся согласно перечня. *(Приложение №)*

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

1.7. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются Управляющим Советом школы с учетом мнения профсоюзного комитета школы и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя школы в пределах фонда оплаты труда работников школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных школой на оплату труда работников на основании данного Положения.

1.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников школы устанавливаются в соответствии с данным Положением с учетом показателей эффективности деятельности школы.

Раздел 2. Порядок распределения выплат стимулирующего характера.

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных на уровне школы показателей качества и результативности. Перечень оснований для ежемесячных выплат стимулирующего характера представлен в приложении № 1 к данному положению.

2.2. Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности (приложение № 1) и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда работников (приложение № 2,3,4).

Распределение стимулирующей выплат согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

2.3. Распределение стимулирующих выплат фиксируется в Сводном оценочном листе в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда.

2.4. Распределение стимулирующих выплат производится один раз в квартал, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

Стимулирующие выплаты работникам школы производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа директора школы.

2.5. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника;
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера.

- по случаю рождения ребенка;

2.6. Работникам школы выплачивается премия по приказу директора в следующих случаях:

- за особые достижения в учебно-воспитательном процессе;
- к праздничным дням;
- в связи с профессиональным праздником;
- за участие образовательного учреждения в районных, областных и всероссийских

мероприятиях, результативность участия.

- по итогам окончания учебной четверти, полугодия, года.

- за подготовку школы к новому учебному году.

2.7. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителя, классного руководителя и других работников школы, приказом директора создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в школе.

2.8. Педагогические работники самостоятельно в течение учебного года, включая каникулярное время создают базу данных учета качества и результативности труда, то есть Портфолио.

2.9. Один раз в квартал Портфолио, содержащий самооценку показателей результативности с приложением, подтверждающим и уточняющим результативность деятельности педагогического работника, передается в Комиссию по распределению стимулирующих выплат.

2.10. В установленные сроки Комиссия проводит оценку деятельности работника в соответствии с критериями, представленными в приложении № 1 и проставляет баллы в Сводный оценочный лист.

2.11. Сводный лист, подписанный председателем Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и передается директору.

2.12. По согласованию, представленного Управляющему совету школы Сводного оценочного листа, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия школы осуществляет ежемесячные выплаты педагогическим работникам.

2.13. На основании данных учета качества и результативности труда педагогических работников (Сводный оценочный лист), формируется балльный рейтинг педагогических работников. Бухгалтерия в специальной учетной форме каждому педагогическому работнику присваивает порядковый номер(i) в рейтинге школы, сопоставляет суммарный балл (Ni), рассчитанный с учетом весовых коэффициентов системы учета качества и результативности труда педагогических работников школы.

Рейтинг утверждается приказом директора школы.

2.14. На основании утвержденного рейтинга рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками в утвержденном рейтинге ($S, S=N_1+N_2+...+N_i$). Определяется и утверждается приказом директора школы расчетная стоимость одного балла (m) по формуле: $m = \text{ФОТст} 1 / S$, где

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам школы;

ФОТст1 - объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения;

S - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками в утвержденном рейтинге;

Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (один раз в квартал).

В соответствии с рейтингом и баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника: $Z_i = N_i * m$, где:

Z_i - месячный объем стимулирующей выплаты для i -го работника в утверждённом рейтинге;

N_1 - сумма баллов, набранная i-ым работником согласно утвержденному рейтингу;

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам школы

**Перечень оснований для ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения
высоких результатов в профессиональной деятельности учителей и классных
руководителей.**

№№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели). <i>Для педагогических работников</i>	Максимальный балл за критерий
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.) * на уровне образовательного учреждения, * на муниципальном уровне, * на региональном и федеральном уровне,	3 4 6
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	6
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) * на уровне образовательного учреждения, * на муниципальном уровне, * на региональном и федеральном уровне,	3 4 6
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся * на уровне образовательного учреждения, * на муниципальном уровне, * на региональном и федеральном уровне,	3 4 6
5.	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. * на уровне образовательного учреждения, * на муниципальном уровне, * на региональном и федеральном уровне,	3 4 6
6.	Участие в коллективных педагогических проектах * на уровне образовательного учреждения, * на муниципальном уровне, * на региональном и федеральном уровне,	3 4 6
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы * на уровне образовательного учреждения, * на муниципальном уровне,	3 4

	<i>* на региональном и федеральном уровне,</i>	6
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы <i>* на уровне образовательного учреждения,</i> <i>* на муниципальном уровне,</i> <i>* на региональном и федеральном уровне,</i>	3 4 6
9.	Работа с детьми из социально- неблагополучных семей	5
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	6

Приложение № 2
к Положению
о системе стимулирования труда работников
МБОУ СОШ им. П.А.Столыпина с. Неверкино

Показатели для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда педагогических работников школы.

№ п/п	Показатели	Размер выплат (руб).
1.	Выступление на педагогических советах, семинарах по актуальным проблемам образования и распространению собственного опыта работы на различных уровнях: <i>- школьном</i> <i>- муниципальном</i> <i>- региональном</i>	1000 2000 3000
2.	Проведение открытых уроков по актуальным проблемам образования на различных уровнях: <i>- школьном</i> <i>- муниципальном</i> <i>- региональном</i>	1000 2000 3000
3.	Признание высоких результатов работы учителя на различных уровнях: <i>- школьном</i> <i>- муниципальном</i> <i>- региональном</i> <i>- федеральном</i>	1000 1500 2000 2500
4.	Работа в экспертных комиссиях различного уровня: <i>- школьного</i> <i>- муниципального</i> <i>- регионального</i>	1000 2000 3000

5.	Организация и проведение мероприятий различного уровня: - <i>школьного</i> - <i>муниципального</i> - <i>регионального</i>	1000 3000 5000
6.	Организация и проведение: - <i>пробного ЕГЭ и ГИА</i> - <i>ЕГЭ и ГИА</i>	1000 1500
7.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и соревнованиях: - <i>муниципальном</i> - <i>региональном</i>	2000 4000
8.	Наличие авторских публикаций учителей и учащихся в различных изданиях: - <i>муниципальных</i> - <i>региональных</i> - <i>федеральных</i>	1000 2000 3000
9.	Проведение мероприятий воспитательного характера на разном уровне (за каждое): - <i>школьном</i> - <i>муниципальном</i> - <i>региональном</i>	1000 1500 в.д 2000 2500 в.д 3000 3500 в.д
10.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время: - <i>один день</i>	300
11.	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году: - <i>ремонт закрепленных кабинетов, учебных классов;</i> - <i>ремонт коридоров и т.д.</i>	2000 2000
12.	За организованное проведение экскурсий с учащимися во внеурочное время: - <i>в пределах района</i> - <i>в пределах области</i> - <i>за пределы области</i>	1000 2000 3000
13.	Организация работ по благоустройству школы и пришкольной территории:	1000
14.	За оперативную и безошибочную подготовку документов в выпускных классах.	3000
15.	Организация и проведение летней трудовой практики учащихся (работа на пришкольном участке, теплице и цветнике) - <i>один день</i>	200
16.	Организация работы «Школы молодого педагога»	5000

Приложение № 3
к Положению
о системе стимулирования труда работников
МБОУ СОШ им. П.А.Столыпина с.Неверкино

Перечень оснований для единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда заместителей директора.

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Размер выплат в рублях.
1.	Качественная подготовка различных мероприятий для учителей, родителей и учащихся.	5000
2.	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (Попечительский совет, Совет отцов, органы ученического самоуправления и т.д.)	3000
3.	Организация профильного обучения учащихся.	3000
4.	Развитие педагогического творчества, результативность участия учреждения в конкурсах, проектах и т.д.: - <i>муниципальном</i> - <i>региональном</i>	3000 4000
5.	Разработка и внедрение в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	5000
6.	Подготовка документации к плановым и внеплановым проверкам и участие в проведении проверок.	10000
7.	Обобщение собственного педагогического опыта: количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях: - <i>областных</i> - <i>всероссийских</i>	5000 10000
8.	Положительная динамика количества учащихся, стоящих на учете в КДН и ПДН, по сравнению с предыдущим периодом	3000
9.	Организация и проведение: - <i>пробного ЕГЭ и ГИА</i> - <i>ЕГЭ</i>	2000 5000
10.	Организация летнего отдыха и летней трудовой практики учащихся. (<i>работа в летнем оздоровительном лагере, организация экскурсий, работа в ЛТО и т.д.</i>)	5000

Приложение № 4
к Положению
о системе стимулирования труда работников
МБОУ СОШ им. П.А.Столыпина с. Неверкино

Перечень оснований для единовременных выплат стимулирующего характера прочего персонала.

№ п\п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Размер доплат, %
1.	Заведующий хозяйством.	
1.1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	50%
1.2.	Подготовка школы к новому учебному году	100%
1.3.	Организация работ по благоустройству территории вокруг школы	100%
1.4.	Оперативное решение проблем обеспечения школы инвентарем и оборудованием.	50%
1.5.	Подготовка газовой котельной к отопительному сезону.	100%
2.	Делопроизводитель.	
2.1.	Высокий уровень осуществления контроля за прохождением документов и их исполнением.	20%
2.2.	Выдача справок по зарегистрированным документам.	30%
2.3.	Подготовка документов к проверкам.	100%
2.4.	Создание и пополнение компьютерного банка данных.	100%
2.5.	Высокая исполнительная дисциплина	100%
2.6.	Сохранность проходящей служебной документации.	50%
3.	Лаборант.	
3.1.	Высокая исполнительная дисциплина	100%
3.2.	Сохранность мебели в кабинете;	50%
3.4.	Отсутствие предписаний и нареканий	100%
4.	Повар.	
4.1.	Высокая исполнительная дисциплина	100%
4.2.	Сохранность оборудования в столовой.	30%
4.3.	Содержание столовой в соответствии с нормами СанПИН, качественная уборка.	50%
4.4.	Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания	100%
4.5.	Работа в летнем оздоровительном лагере;	100%
5.	Младший обслуживающий персонал.	

5.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	50%
5.2.	Выполнение особо важных и срочных работ.	100%
5.3.	Качественное проведение генеральных уборок.	100%
5.4.	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН.	40%
5.5	Высокая исполнительная дисциплина	100%
5.6.	Качественная подготовка школы к новому учебному году.	100%
5.7.	Контроль за работой оборудования в газовой котельной.	50%
6.	Водители	
6.1	Выполнение особо важных и срочных работ.	50%
6.2	Оперативность устранения технических неполадок.	100%
6.3.	Высокая исполнительная дисциплина	100%