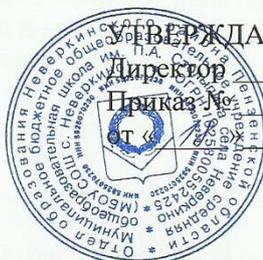


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. П.А.Столыпина
села Неверкино**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 3
от «18» 02 2016г.



Г.В.Куприянова

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

2. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) согласование публичного доклада директора;
- 3) привлечение для осуществления деятельности: предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) принятие решений об исключении учащихся;
- 5) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении;
- 6) контроль за выполнением принятых решений;
- 7) контроль за выполнением настоящего Положения;

- 8) согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- 9) согласование программы развития учреждения;
- 10) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- 12) согласование на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 13) представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- 14) принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;
- 20) утверждение документов, отнесенных действующим законодательством к компетенции высшего органа самоуправления

3. Состав Управляющего совета

3.1. Совета создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, их родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения

- непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции
- по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.7. Директор является членом Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

3.8. Представители учащихся избираются органом детского самоуправления.

3.9. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет в праве кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Советом возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.4. Советом может приниматься решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения, образовательная программа.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.