

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЕРКИНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.П.А.Столыпина
села Неверкино

П Р И К А З

21.01.2025г.

№ 8

О проведении итогового собеседования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 года №02-311 о рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации, 12 февраля 2025 года.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Акчурина Е.Г.

Экзаменаторы-собеседники: Аксенова Т.И. – учитель начальных классов
Баюкова В.П. – учитель начальных классов
Денисова Н.Ю. – учитель начальных классов
Куприянова О.Н. – учитель начальных классов

Технические специалисты: Сучкова О.В. – учитель информатики
Короткова Л.Н. - учителя математики

Организаторы проведения
итогового собеседования: учитель истории Курташева Д.В.,
учитель математики Шабанова М.Х.

3. Ответственному организатору Акчуриной Е.Г.:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму от 29.10.2024 года №02-311.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора 29.10.2024 года №02-311.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму от 29.10.2024 года №02-311.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму от 29.10.2024 года №02-311.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

учитель русского языка Володина О.А.
учитель русского языка Абросимова Л.В.
учитель русского языка Биксалеева Л.Э.
учитель русского языка Рыбакова Г.И.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму от 29.10.2024 года №02-311.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Куприянова